

Recrutamento de Pessoal para **desempenhar as Funções de Assistente Médico**

A Embaixada do Japão na República de Angola tem o prazer de anunciar a abertura de uma vaga para uma Assistente Médico.

Funções:

1. Assessoria aos diplomatas do Sector Médico.
 - ✓ Coordenação da agenda das actividades e reuniões do diplomata do sector Médico;
 - ✓ Apoio à gestão da saúde dos diplomatas da Embaixada. Coordenação das consultas médicas e exames de saúde periódicos dos diplomatas, bem como gestão dos resultados;
 - ✓ Aconselhamento aos funcionários locais da Embaixada sobre questões de saúde
 - ✓ Acompanhamento em visitas, reuniões e follow-up;
 - ✓ Produção de materiais de divulgação, cartas oficiais e outros documentos;
 - ✓ Intérprete e tradutor, etc.
2. Follow-up em caso de ausência dos funcionários do Sector Consular e de Segurança.

Período de contratação previsto:

1. Início do contrato: A partir de Dezembro de 2026 (a definir)

Requisitos:

1. Ensino Superior (licenciatura) completo.
2. Proficiência em língua portuguesa e inglesa (conhecimento de língua japonesa é factor relevante).
3. Domínio de TI (Word/Excel/Power Point, Outlook, Navegador Web).
4. Experiência profissional no domínio da organização/instituição médica com a função de médico, assistente administrativo ou secretariado por mais de três anos.
5. Ter fortes iniciativas proactivas e profissionais.
6. Idoneidade para lidar com questões confidenciais, múltiplas tarefas e cumprimento de prazos.

7. Capacidade de resolução de problemas.
8. Disposição para o trabalho em equipa e excelente capacidade de organização de maneira cooperativa.
9. Ter boa saúde física e mental e personalidade alegre e criativa.
10. Capacidade de adaptação e respeito a culturas diferentes.

Documentos necessário para a candidatura:

1. Curriculum Vitae (na língua inglesa), com informação concernente à experiência de aprendizagem de idioma estrangeiro e foto recente estampada.
2. Certificado de Graduação da última universidade frequentada (diploma de licenciatura ou pós-graduação)
3. Transcrição do Certificado Académico da última universidade frequentada
4. Carta de Recomendação dos empregadores anteriores ou tutor da dissertação.
5. Registo Criminal
6. Duas composições sobre os seguintes temas (documentos em Word de uma/duas páginas no formato A4, escritos à mão não aceitáveis).
(Escrita em INGLÊS) “Situação médica em Angola”
(Escrita em PORTUGUÊS) “Motivo para se candidatar a esta função”

Como Concorrer:

Entregar os documentos referidos no ponto 6 na recepção da Embaixada do Japão em Angola até às 16:00 horas do dia 15 de Setembro (terça-feira) de 2026. Em alternativa, enviar os documentos necessários por correio eletrónico para o endereço da Embaixada (adm1@ln.mofa.go.jp).

<Endereço da Embaixada>

Embaixada do Japão na República de Angola

Torres Loanda, 2F, Rua Gamal Abdel Nasser, Ingombota, Luanda

Observações:

1. Os candidatos selecionados na primeira fase serão notificados da data e hora da segunda fase de selecção (entrevista em inglês) por telefone ou correio eletrónico. Os candidatos não seleccionados na primeira fase não serão informados dos resultados.
2. Como prevemos muitas consultas, solicitamos que, inicialmente, verifique atentamente o site da nossa Embaixada. Caso ainda tenha dúvidas, entre em contacto connosco através do endereço de e-mail da Embaixada (adm1@ln.mofa.go.jp).

3. Os documentos enviados não serão utilizados para outros fins que não o recrutamento em causa. Os documentos enviados não serão devolvidos.
4. Se necessário, a Embaixada do Japão na República de Angola poderá solicitar uma cópia do documento de identificação.
5. A Embaixada do Japão na República de Angola não exige nenhum pagamento, taxa ou solicitação de informações pessoais por telefone no processo de candidatura.

Embaixada do Japão na República de Angola

Torres Loanda 2º andar,
Rua Gamal Abdel Nasser, Ingombota,
Luanda